***Додаток 100100***

***до рішення виконкому***

***районної у місті ради***

***01.01.2026 № 1***

**Технологічна картка № 40-50**

*Назва послуги*: ***Видача довідки про доходи колишнім працівникам виконкому районної в місті ради***

*Загальна кількість днів надання послуги:* ***до 5 робочих днів***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№з/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)*** | ***Термін виконання (днів)*** |
| 1 | Прийом заяви та документів | Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр) | Центр | У момент звернення |
| 2 | Передача вхідного пакету документів до загального відділу виконкому районної у місті ради | Спеціаліст загального відділу | Загальний відділ виконкому районної у місті ради | Не пізніше наступного робочого дня |
| 3 | Передача заяви та документів до відділу бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради | Відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради | Відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради | У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня |
| 4 | Підготовка довідки про доходи колишнім працівникам виконкому  районної у місті ради | Відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради | Відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради | Протягом чотирьох робочих днів |
| 5 | Повернення документів до загального відділу виконкому районної у місті ради | Спеціаліст відділу бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради | Відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради | Протягом одного робочого дня |
| 6 | Повернення документів до  Центру | Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради | Загальний відділ виконкому районної у місті ради | У день  надходження документів |
| 7 | Направлення повідомлення  про видачу результату  послуги | Адміністратор Центру | Центр | У 1-денний  строк з дня  отримання  результату  адміністра-тивної  послуги |
| 8 | Видача довідки про доходи колишнім працівникам виконкому  районної у місті ради | Адміністратор Центру | Центр | У день особистого звернення заявника |

***Керуюча справами виконкому***

***районної у місті ради Алла ГОЛОВАТА***